

Görev Unvanı	Cerrahi Servis Hemşiresi
Başkanlık ve Birim	Cerrahi Servis
Bağlı Olduğu Yönetici	Cerrahi Servis Sorumlu Hemşiresi
Altında Bağlı Görev Unvanları	—
Görevin Kısa Tanımı	Cerrahi Servis Hemşiresi; cerrahi servisinde yatan hastaların preoperatif, postoperatif ve tedavi sürecindeki bakım hizmetlerini; hasta güvenliği, bilimsel hemşirelik uygulamaları ve Sağlıkta Kalite Standartları (SKS) doğrultusunda yürüten uygulayıcı hemşiredir.
Görev ve Sorumlulukları	1. Cerrahi hastaların hemşirelik bakımını hekim istemlerine uygun şekilde yürütür. 2. Ameliyat öncesi hasta hazırlıklarını yapar, gerekli kontrolleri sağlar. 3. Ameliyat sonrası hastaların vital bulgularını yakından izler ve kayıt altına alır. 4. Yara bakımı, dren, kateter ve stoma bakımını uygun şekilde uygular. 5. Ağrı yönetimi ve analjezi takibini yapar. 6. Cerrahi komplikasyon belirtilerini izler ve zamanında bildirir. 7. Hasta güvenliği, düşme ve bası yarası risklerine yönelik önlemleri uygular. 8. Enfeksiyon kontrolü, izolasyon ve el hijyeni kurallarına uygun çalışır. 9. Hastaya uygulanan ilaç, sıvı ve kan ürünlerini güvenli şekilde uygular. 10. Hasta ve hasta yakınlarına ameliyat öncesi ve sonrası bakım konusunda eğitim verir. 11. Hemşire gözlem formları, bakım planları ve klinik kayıtları eksiksiz doldurur. 12. Olay bildirimi, ramak kala ve advers olay bildirimlerini yapar. 13. Serviste kullanılan tıbbi cihaz ve ekipmanların güvenli kullanımına katkı sağlar. 14. Hizmet içi eğitimlere ve oryantasyon programlarına katılır. 15. Kalite ve hasta güvenliği çalışmalarına aktif katkı sağlar. 16. İç ve dış denetimlerde birimi ilgilendiren konularda destek sağlar.
Yetkileri	Hemşirelik uygulamaları kapsamında gerekli bakım ve tedavi girişimlerini yapmak, hasta güvenliğini tehdit eden durumları sorumlu hemşireye bildirmek.
Kalite Göstergeleri ile İlgili Sorumluluk	Görev alanı ile ilgili kalite göstergelerine ait verileri toplar ve istenen bilgileri Kalite Birimine iletir.
Komite ve Ekip Toplantılarına Katılım	Görev alanı ile ilgili olduğu durumlarda komite ve ekip toplantılarına katılımı zorunludur.
Çatışma Halinde Alınacak Önlemler	Görev alanına ilişkin uygulama ve yetki çatışmalarında konu Cerrahi Servis Sorumlu Hemşiresine bildirilir.
Vekâlet Durumu	İzin, rapor veya geçici görevlendirme durumlarında birim planlamasına uygun şekilde görev dağılımı yapılır.



**ÖZEL MEGAPOINT HASTANESİ
CERRAHİ SERVİS HEMŞİRESİ
GÖREV TANIMI**

Doküman Kodu	İK.GT.32
Yayın Tarihi	15.02.2025
Rev. Tarihi	28.01.2026
Rev.No	01
Sayfa No	1/1

PERSONEL BEYANI

Yukarıda belirtilen görev tanımını okudum,anladım ve görev sürem boyunca belirtilen görev,yetki ve sorumluluklara uygun şekilde çalışacağımı kabul ve beyan ederim.

Personel;

Adı Soyadı:

Görevi :

İmza:

Tarih:

ONAY

Hazırlayan :

Kontrol Eden:

Onaylayan :

Hemşirelik Hizmetleri Müdürü

İnsan Kaynakları

Kalite ve Eğitim Müdürü