

Görev Unvanı	Cerrahi Servis Sorumlu Hemşiresi
Başkanlık ve Birim	Cerrahi Servis
Bağlı Olduğu Yönetici	Hemşirelik Hizmetleri
Altında Bağlı Görev Unvanları	Cerrahi Servis Hemşireleri, Yardımcı Personel
Görevin Kısa Tanımı	Cerrahi Servis Sorumlu Hemşiresi; cerrahi servisinde yatan hastalara sunulan hemşirelik bakım hizmetlerinin hasta güvenliği, cerrahi bakım ilkeleri ve Sağlıkta Kalite Standartları (SKS) doğrultusunda planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve denetlenmesinden sorumlu olan sorumlu hemşiredir.
Görev ve Sorumlulukları	1. Cerrahi servisin günlük işleyişini planlar ve koordine eder. 2. Preoperatif, intraoperatif ve postoperatif bakım süreçlerinin uygun yürütülmesini sağlar. 3. Cerrahi hastaların vital bulgularının, dren, kateter ve yara bakımlarının izlenmesini denetler. 4. Hasta güvenliği, enfeksiyon kontrolü ve izolasyon uygulamalarını takip eder. 5. Cerrahi alan enfeksiyonlarının önlenmesine yönelik uygulamaları denetler. 6. Ağrı yönetimi ve postoperatif komplikasyonların izlenmesini sağlar. 7. Serviste görevli personelin görev dağılımı, nöbet ve izin planlamasını yapar. 8. Yeni başlayan personelin cerrahi servis oryantasyonunu sağlar. 9. Cerrahi servise ait tıbbi cihaz, ekipman ve sarf malzemelerinin takibini yapar. 10. Hasta ve hasta yakınlarının bakım süreci hakkında bilgilendirilmesini sağlar. 11. Hemşirelik bakım kayıtları ve klinik dokümantasyonun eksiksiz tutulmasını denetler. 12. Olay bildirimi, ramak kala ve advers olay süreçlerini takip eder. 13. İç ve dış denetimlerde cerrahi servisi hazırlar. 14. Cerrahi servis ile ameliyathane, yoğun bakım ve diğer birimler arasındaki koordinasyonu sağlar. 15. Kalite göstergelerine ait verilerin toplanmasını sağlar. 16. Kalite Birimi ile koordineli çalışarak DÖF/DİF süreçlerine katkı sağlar. 17. Cerrahi servis ile ilgili komite ve ekip toplantılarına katılır.
Yetkileri	Cerrahi serviste bakım hizmetlerinin güvenli yürütülmesi için görev dağılımı yapmak, uygunsuzlukları bildirmek ve iyileştirme faaliyetleri önermek.
Kalite Göstergeleri ile İlgili Sorumluluk	Cerrahi servise ait kalite göstergelerini belirlenen periyotlarda hazırlayarak Kalite Birimine zamanında teslim eder.
Komite ve Ekip Toplantılarına Katılım	Hastane bünyesinde oluşturulan komite ve ekip toplantılarına katılımı zorunludur.
Çatışma Halinde Alınacak Önlemler	Görev alanına ilişkin uygulama ve yetki çatışmalarında konu üst amire bildirilir.
Vekâlet Durumu	İzin, rapor veya geçici görevlendirme durumlarında yerine Başhemşirelikçe belirlenen kişi vekâlet eder.



**ÖZEL MEGAPOINT HASTANESİ
CERRAHİ SERVİS SORUMLU HEMŞİRESİ
GÖREV TANIMI**

Doküman Kodu	İK.GT.34
Yayın Tarihi	15.02.2025
Rev. Tarihi	28.01.2026
Rev.No	01
Sayfa No	1/1

PERSONEL BEYANI

Yukarıda belirtilen görev tanımını okudum,anladım ve görev sürem boyunca belirtilen görev,yetki ve sorumluluklara uygun şekilde çalışacağımı kabul ve beyan ederim.

Personel;

Adı Soyadı:

Görevi :

İmza:

Tarih:

ONAY

Hazırlayan :

Kontrol Eden:

Onaylayan :

Hemşirelik Hizmetleri Müdürü

İnsan Kaynakları

Kalite ve Eğitim Müdürü