

	ÖZEL MEGAPOINT HASTANESİ ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI DOKTORU GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	İK.GT.111
		Yayın Tarihi	15.02.2025
		Rev. Tarihi	28.01.2026
		Rev.No	01
		Sayfa No	1/2

Görev Unvanı	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Uzman Hekimi
Birim	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Polikliniği / Servis / Yenidoğan
Üst Yöneticisi	Başhekim
Altında Bağlı Personel	—
Görevin Tanımı	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Uzman Hekimi; yenidoğan, bebek, çocuk ve ergen hastaların koruyucu sağlık hizmetleri ile tanı, tedavi ve izlem süreçlerini bilimsel, etik ve mevzuata uygun şekilde yürütmekle sorumludur.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	1. Çocuk polikliniğinde hastaların muayene, tanı ve tedavi süreçlerini yürütür. 2. Yenidoğan, bebek, çocuk ve ergen hastaların klinik değerlendirmesini yapar. 3. Aşı, büyüme-gelişme ve koruyucu çocuk sağlığı hizmetlerini yürütür. 4. Yatan çocuk hastaların tedavi ve izlem süreçlerini yönetir. 5. Yenidoğan ve çocuk acil vakalarında gerekli tıbbi müdahaleleri yapar. 6. Konsültasyon istenen çocuk hastalarını değerlendirir. 7. Hasta ve hasta yakınlarını hastalık, tedavi ve izlem süreçleri hakkında bilgilendirir. 8. Hasta onam formlarının eksiksiz alınmasını sağlar. 9. Tıbbi kayıt, epikriz ve raporları eksiksiz düzenler. 10. Çocuk ve yenidoğan güvenliği, enfeksiyon kontrolü ve hasta güvenliği kurallarına uygun çalışır. 11. Yenidoğan ünitesi, servis ve diğer klinik birimlerle koordineli çalışır. 12. Güncel klinik rehberler ve bilimsel gelişmeleri takip eder. 13. Denetimlerde çocuk sağlığı ve yenidoğan birimlerine ait tıbbi kayıt ve dokümanların hazırlanmasına katkı sağlar. 14. Görev alanı ile ilgili kalite göstergelerine ait verilerin toplanmasına katkı sağlar ve Kalite Birimine iletir. 15. Görev alanı ile ilgili olduğu durumlarda kurumda oluşturulan komite ve ekip toplantılarına katılım sağlar.
Vekâlet Durumu	Çocuk sağlığı ve hastalıkları uzman hekiminin bulunmadığı durumlarda başhekim tarafından görevlendirilen çocuk hastalıkları uzmanı vekâlet eder.

	ÖZEL MEGAPOINT HASTANESİ ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI DOKTORU GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	İK.GT.111
		Yayın Tarihi	15.02.2025
		Rev. Tarihi	28.01.2026
		Rev.No	01
		Sayfa No	1/2

PERSONEL BEYANI

Yukarıda belirtilen görev tanımını okudum,anladım ve görev sürem boyunca belirtilen görev,yetki ve sorumluluklara uygun şekilde çalışacağımı kabul ve beyan ederim.

Personel;

Adı Soyadı:

Görevi :

İmza:

Tarih:

ONAY

Hazırlayan :

Kontrol Eden:

Onaylayan :

Başhekim

İnsan Kaynakları

Kalite ve Eğitim Müdürü