

	ÖZEL MEGAPOINT HASTANESİ DAHİLİ (KARMA) SERVİS SORUMLU HEMŞİRESİ GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	İK.GT.36
		Yayın Tarihi	15.02.2025
		Rev. Tarihi	28.01.2026
		Rev.No	01
		Sayfa No	1/2

Görev Unvanı	Dahili (Karma) Servis Sorumlu Hemşiresi
Başkanlık ve Birim	Dahili (Karma) Servis – Kardiyoloji, Dahiliye ve Çocuk Günübirlik / Yataklı Servis
Bağlı Olduğu Yönetici	Hemşirelik Hizmetleri
Altında Bağlı Görev Unvanları	Servis Hemşireleri, Yardımcı Personel
Görevin Kısa Tanımı	Dahili (Karma) Servis Sorumlu Hemşiresi; kardiyoloji, dahiliye ve çocuk hastalarının günübirlik ve yataklı tedavi hizmetlerinin yürütüldüğü serviste sunulan hemşirelik bakım hizmetlerinin planlanması, yürütülmesi ve denetlenmesinden sorumlu olup; aynı zamanda Birim Kalite Sorumlusu olarak kalite yönetim süreçlerini koordine eder.
Görev ve Sorumlulukları	KLİNİK ve İDARİ SORUMLULUKLAR: 1. Dahili (karma) servisin günlük işleyişini planlar ve koordine eder. 2. Kardiyoloji, dahiliye ve çocuk hastalarının klinik özelliklerine uygun bakım hizmetlerini yönetir. 3. Günübirlik yatış yapılan hastaların kabul, izlem ve taburculuk süreçlerini denetler. 4. Farklı yaş gruplarındaki hastalar için risk değerlendirmelerinin yapılmasını sağlar. 5. Kardiyak, dahili ve pediatrik hastalara yönelik bakım uygulamalarını takip eder. 6. Vital bulgu takibi, ilaç uygulamaları ve tedavi süreçlerinin uygunluğunu denetler. 7. Hasta güvenliği, düşme, ilaç güvenliği ve enfeksiyon kontrol uygulamalarını takip eder. 8. Serviste görevli personelin görev dağılımı, nöbet ve izin planlamasını yapar. 9. Yeni başlayan personelin karma servis oryantasyonunu sağlar. 10. Servise ait tıbbi cihaz, ekipman ve sarf malzemelerinin takibini yapar. 11. Hasta ve hasta yakınlarının bilgilendirilmesini sağlar. 12. Hemşirelik bakım kayıtları ve klinik dokümantasyonun eksiksiz tutulmasını denetler. KALİTE ve BİRİM KALİTE SORUMLULUĞU: 13. Birim Kalite Sorumlusu olarak dahili servise ait kalite göstergelerini takip eder. 14. Kalite göstergelerine ait verileri toplar, analiz eder ve Kalite Birimine teslim eder. 15. DÖF/DİF süreçlerine katkı sağlar ve uygunsuzlukların giderilmesini takip eder. 16. İç ve dış denetimlerde servisi kalite yönünden hazırlar. 17. Kalite Birimi ile koordineli çalışır. 18. Dahili servis ile ilgili komite ve ekip toplantılarına katılır.
Yetkileri	Dahili (karma) serviste bakım ve kalite hizmetlerinin güvenli yürütülmesi için görev dağılımı yapmak, uygunsuzlukları bildirmek ve iyileştirme faaliyetleri önermek.
Kalite Göstergeleri ile İlgili Sorumluluk	Birim kalite sorumlusu olarak dahili servise ait kalite göstergelerini belirlenen periyotlarda Kalite Birimine zamanında teslim eder.
Komite ve Ekip Toplantılarına Katılım	Hastane bünyesinde oluşturulan komite ve ekip toplantılarına katılımı zorunludur.

	ÖZEL MEGAPOINT HASTANESİ DAHİLİ (KARMA) SERVİS SORUMLU HEMŞİRESİ GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	İK.GT.36
		Yayın Tarihi	15.02.2025
		Rev. Tarihi	28.01.2026
		Rev.No	01
		Sayfa No	1/2

Çatışma Halinde Alınacak Önlemler	Görev alanına ilişkin uygulama ve yetki çatışmalarında konu üst amire bildirilir.
Vekâlet Durumu	İzin, rapor veya geçici görevlendirme durumlarında yerine Başhemşirelikçe belirlenen kişi vekâlet eder.

PERSONEL BEYANI

Yukarıda belirtilen görev tanımını okudum,anladım ve görev sürem boyunca belirtilen görev,yetki ve sorumluluklara uygun şekilde çalışacağımı kabul ve beyan ederim.

Personel;

Adı Soyadı:

Görevi :

İmza:

Tarih:

ONAY

Hazırlayan :

Kontrol Eden:

Onaylayan :

Hemşirelik Hizmetleri Müdürü

İnsan Kaynakları

Kalite ve Eğitim Müdürü