

ÖZEL MEGAPOINT HASTANESİ
GÜVENLİK GÖREVLİSİ (DIŞ HİZMET ALIMI)
GÖREV TANIMI

Doküman Kodu	İK.GT.59
Yayın Tarihi	15.02.2025
Rev. Tarihi	28.01.2026
Rev.No	01
Sayfa No	1/2

Görev Unvanı	Güvenlik Görevlisi (Dış Hizmet Alımı)
Başkanlık / Birim	Destek Hizmetleri / Güvenlik Hizmetleri
Bağlı Olduğu Yönetici	Oelcilik ve Teknik Hizmetler Müdürü
Çalışma Şekli	Dış hizmet alımı kapsamında, ilgili firma personeli
Görevin Kısa Tanımı	Güvenlik Görevlisi (Dış Hizmet Alımı); hastane yerleşkesinde can ve mal güvenliğini sağlamak, hasta, hasta yakını, çalışan ve ziyaretçilerin güvenli bir ortamda bulunmasını temin etmek, görevini yürütürken hem kendi firmasının prosedürlerine hem de hastane kurallarına uymakla sorumludur.
Görev ve Sorumlulukları	1-Hastane giriş-çıkış noktalarında güvenliği sağlamak. 2-Ziyaretçi, hasta ve personel girişlerini kontrol etmek. 3-Şüpheli kişi ve durumları tespit ederek hastane yönetimine bildirmek. 4-Acil durumlarda (beyaz kod, kırmızı kod, yangın, kavg vb.) hastane prosedürlerine uygun hareket etmek. 5-Kamera ve güvenlik sistemlerini izlemek. 6-Olay, vaka ve tutanak kayıtlarını düzenlemek. 7-Hasta ve hasta yakınlarına yönlendirme konusunda destek olmak. 8- Hasta mahremiyeti ve gizlilik kurallarına uymak. 9- İSG kurallarına uygun çalışmak. 10- Denetimlerde talep edilen güvenlik kayıtlarını sunmak. 11- Güvenlik hizmetlerine ilişkin hasta ve çalışan güvenliği kapsamında tutulan kayıtlar, hastane yönetimi ve Kalite Birimi tarafından izlenir. 12- Beyaz Kod, Kırmızı Kod ve ilgili acil durum ekip çalışmalarına hastane tarafından belirlenen çerçevede katılım sağlar.
Yetki ve Sorumluluk Sınırı	Güvenlik görevlisi; idari ve tıbbi karar alma yetkisine sahip değildir. Görevini kendi firmasının yetkileri ve hastane yönetiminin talimatları doğrultusunda yürütür.
İş Sağlığı ve Güvenliği	Görev sırasında kişisel güvenliği sağlamak, riskli durumlarda koruyucu önlemleri almak ve hem firma hem hastane İSG kurallarına uymak.

PERSONEL BEYANI

Yukarıda belirtilen görev tanımını okudum,anladım ve görev sürem boyunca belirtilen görev,yetki ve sorumluluklara uygun şekilde çalışacağımı kabul ve beyan ederim.

Personel;

Adı Soyadı:

Görevi :

İmza:

Tarih:

Vekâlet ve Firma
Sorumluluğu

Personel değişikliği, izin ve vardiya düzenlemeleri hizmet alınan firma sorumluluğundadır.



ÖZEL MEGAPOINT HASTANESİ
GÜVENLİK GÖREVLİSİ (DIŞ HİZMET ALIMI)
GÖREV TANIMI

Doküman Kodu	İK.GT.59
Yayın Tarihi	15.02.2025
Rev. Tarihi	28.01.2026
Rev.No	01
Sayfa No	1/2

ONAY

Hazırlayan :

Kontrol Eden:

Onaylayan :

Otelcilik ve Tek. Hizm . Müdürü

İnsan Kaynakları

Kalite ve Eğitim Müdürü