



ÖZEL MEGAPOINT HASTANESİ
HASTANE ARAÇ ve AMBULANS ŞOFÖRÜ
GÖREV TANIMI

Doküman Kodu	İK.GT.60
Yayın Tarihi	15.02.2025
Rev. Tarihi	28.01.2026
Rev.No	01
Sayfa No	1/2

Görev Unvanı	Hastane Araç ve Ambulans Şoförü
Başkanlık / Birim	Destek Hizmetleri / Ulaşım Hizmetleri
Bağlı Olduğu Yönetici	Otelcilik Ve Teknik Hizmetler Müdürü
Çalışma Şekli	Kurum personeli
Görevin Kısa Tanımı	Hastane Araç ve Ambulans Şoförü; hastaneye ait araç ve ambulansların güvenli, mevzuata uygun ve amacına uygun şekilde kullanılmasını sağlamak, hasta, personel, tıbbi malzeme ve evrakların zamanında ve güvenli şekilde taşınmasından sorumludur.
Görev ve Sorumlulukları	1- Hastaneye ait araç ve ambulansları trafik kuralları ve ilgili mevzuata uygun şekilde kullanmak. 2- Ambulans ile hasta nakil ve sevk işlemlerini güvenli şekilde gerçekleştirmek. 3- Araçların günlük kontrol, temizlik ve basit bakım kontrollerini yapmak. 4- Ambulans ve araçlarda bulunan ekipmanların eksiksiz ve çalışır durumda olmasını sağlamak. 5- Görev sırasında hasta güvenliği ve mahremiyetine uygun hareket etmek. 6- Acil durumlarda ilgili birimlerle koordineli şekilde hareket etmek. 7- Araç kullanımına ilişkin kilometre, yakıt ve görev kayıtlarını tutmak. 8- Araçlarda oluşan arıza veya kazaları derhal üst amire bildirmek. 9- İSG kurallarına ve sürüş güvenliği talimatlarına uymak. 10- Denetimlerde talep edilen araç ve ambulans kayıtlarını sunmak.
Yetkileri	Görev kapsamında hastaneye ait araç ve ambulansları kullanmak ve güvenli ulaşımı sağlamak.
İş Sağlığı ve Güvenliği	Trafik, sürüş güvenliği ve acil durum risklerine karşı iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyar.
Vekâlet Durumu	İzin veya görevlendirme durumlarında yerine vekâlet edecek şoför yönetim tarafından belirlenir.

PERSONEL BEYANI

Yukarıda belirtilen görev tanımını okudum,anladım ve görev sürem boyunca belirtilen görev,yetki ve sorumluluklara uygun şekilde çalışacağımı kabul ve beyan ederim.

Personel;

Adı Soyadı:

Görevi :

İmza:

Tarih:



ÖZEL MEGAPOINT HASTANESİ
HASTANE ARAÇ ve AMBULANS ŞOFÖRÜ
GÖREV TANIMI

Doküman Kodu	İK.GT.60
Yayın Tarihi	15.02.2025
Rev. Tarihi	28.01.2026
Rev.No	01
Sayfa No	1/2

ONAY

Hazırlayan :

Kontrol Eden:

Onaylayan :

Otelcilik ve Teknik Hizmetler Müdürü

İnsan Kaynakları

Kalite ve Eğitim Müdürü