

	ÖZEL MEGAPOİNT HASTANESİ AMELİYATHANE SORUMLU HEMŞİRESİ GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	İK.GT.56
		Yayın Tarihi	15.02.2025
		Rev. Tarihi	28.01.2026
		Rev.No	01
		Sayfa No	2/1

Görev Unvanı	Ameliyathane Sorumlu Hemşiresi
Başkanlık ve Birim	Ameliyathane
Bağlı Olduğu Yönetici	Hemşirelik Hizmetleri
Altında Bağlı Görev Unvanları	Ameliyathane Hemşireleri / Anestezi Teknisyen-Teknikerleri (birim içi)
Görevin Kısa Tanımı	Ameliyathane Sorumlu Hemşiresi; ameliyathane hizmetlerinin hasta ve çalışan güvenliği, cerrahi güvenlik kontrolü, asepti-antisepsi kuralları ve ilgili mevzuat/SKS doğrultusunda planlanması, yürütülmesi ve denetlenmesinden sorumludur. Cerrahi süreçlerin kesintisiz, güvenli ve etkin yürütülmesini sağlar.
Görev ve Sorumlulukları	1. Ameliyathane işleyişini planlar, günlük ameliyat programına göre ekip ve kaynak yönetimini yapar. 2. Cerrahi ekibin (hekim, anestezi, hemşire, teknisyen) birim içi koordinasyonunu sağlar. 3. Hasta kimlik doğrulama, ameliyat bölgesi işaretleme ve aydınlatılmış onam süreçlerinin uygulandığını izler. 4. Cerrahi Güvenlik Kontrol Listesi'nin (Time-out dâhil) eksiksiz uygulanmasını sağlar. 5. Asepti-antisepsi kurallarının uygulanmasını ve steril alan güvenliğini denetler. 6. Steril malzeme, set ve implantların teslim alma, doğrulama ve lot/seri no izlenebilirliğini sağlar. 7. Sterilizasyonla ilgili süreçlerde MSÜ ile koordineli çalışır; steril malzeme stok sürekliliğini takip eder. 8. Ameliyathane temizliği, terminal temizlik ve çevre dezenfeksiyonu süreçlerinin uygun yürütülmesini sağlar. 9. Ameliyathane havalandırma, sıcaklık-nem ve basınç farkı gibi çevresel parametrelerin takibini yapar. 10. Cerrahi alet sayımı, spanç-gaz sayımı ve yabancı cisim unutma riskine yönelik uygulamaları izler. 11. Cerrahi pozisyon verme, bası yarası önleme ve hasta düşme riskine yönelik önlemlerin alınmasını sağlar. 12. Anestezi cihazı, monitör, defibrilatör, aspiratör gibi kritik cihazların günlük kontrol kayıtlarını takip eder. 13. Ameliyathane tıbbi gaz, elektrik, UPS ve kritik altyapı süreçlerinde teknik hizmetlerle koordineli çalışır. 14. Soğuk zincir gerektiren ilaçlar ve yüksek riskli ilaçların muhafaza ve kullanım süreçlerini izler. 15. Kan ve kan ürünleri transfüzyon süreçlerinde ilgili talimatlara uygunluğu takip eder. 16. Kesici-delici alet yaralanmaları ve maruziyet durumlarında kayıt, bildirim ve gerekli işlemleri başlatır. 17. Olay bildirimi, ramak kala ve istenmeyen olay süreçlerini yürütür, gerekli bildirimleri yapar. 18. Ameliyathane sarf, malzeme ve implant stoklarını izler; ihtiyaçları ilgili birimlere bildirir. 19. Birimde görevli personelin nöbet/izin planı ve görev dağılımını yapar. 20. Yeni başlayan personelin oryantasyonunu sağlar; ameliyathane kuralları ve güvenlik eğitimlerini verir.

	ÖZEL MEGAPOINT HASTANESİ AMELİYATHANE SORUMLU HEMŞİRESİ GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	İK.GT.56
		Yayın Tarihi	15.02.2025
		Rev. Tarihi	28.01.2026
		Rev.No	01
		Sayfa No	2/1

	21. Enfeksiyon kontrol önlemlerine uyumu izler, EKK ile koordineli çalışır. 22. Atık yönetimi (tıbbi/tehlikeli/evsel) ve kesici-delici atık süreçlerini denetler. 23. Ameliyathane kayıtlarının (ameliyat hemşire gözlem formu, sayım formları, cihaz kontrol kayıtları vb.) düzenli tutulmasını sağlar. 24. DÖF/DİF süreçlerine katkı sağlar, uygunsuzlukların kapanışını takip eder. 25. İç/dış denetim hazırlıklarını yapar; denetim bulgularına ilişkin aksiyon planlarını takip eder. 26. Acil durum, yangın, kodlar (mavi-kırmızı-beyaz-pembe) ve afet planları kapsamında birim hazırlığını sağlar. 27. Kalite Birimi ile koordineli çalışarak ameliyathaneye ait göstergelerin hazırlanmasını ve teslimini sağlar.
Yetkileri	Ameliyathane işleyişi kapsamında görev dağılımı yapmak, uygunsuzlukları bildirmek, güvenli uygulamaların sürdürülmesini sağlamak üzere düzeltici önleyici faaliyet başlatılmasını önermek.
Kalite Göstergeleri ile İlgili Sorumluluk	Görev alanı ile ilgili tanımlanmış kalite göstergelerini belirlenen periyotlarda hazırlayarak Kalite Birimine zamanında teslim eder.
Komite ve Ekip Toplantılarına Katılım	Görev alanı ile ilgili komite ve ekip toplantılarına katılımı zorunludur.
Çatışma Halinde Alınacak Önlemler	Görev alanına ilişkin uygulama ve yetki çatışmalarında konu öncelikle ilgili kişilerle değerlendirilir; çözüm sağlanamazsa üst amire bildirilir.
Vekâlet Durumu	İzin, rapor veya geçici görevlendirme durumlarında yerine vekâlet edecek kişi Başhemşirelik tarafından belirlenir.

PERSONEL BEYANI

Yukarıda belirtilen görev tanımını okudum,anladım ve görev sürem boyunca belirtilen görev,yetki ve sorumluluklara uygun şekilde çalışacağımı kabul ve beyan ederim.

Personel;

Adı Soyadı:

Görevi :

İmza:

Tarih:

ONAY

Hazırlayan :

Kontrol Eden:

Onaylayan :

Hemşirelik Hizmetleri Müdürü

İnsan Kaynakları

Kalite ve Eğitim Müdürü



ÖZEL MEGAPOİNT HASTANESİ
AMELİYATHANE SORUMLU HEMŞİRESİ GÖREV TANIMI

Doküman Kodu	İK.GT.56
Yayın Tarihi	15.02.2025
Rev. Tarihi	28.01.2026
Rev.No	01
Sayfa No	2/1