

	ÖZEL MEGAPOINT HASTANESİ KVC YOĞUN BAKIM SORUMLU HEMŞİRESİ GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	İK.GT.51
		Yayın Tarihi	15.02.2025
		Rev. Tarihi	28.01.2026
		Rev.No	01
		Sayfa No	1/2

Görev Unvanı	KVC Yoğun Bakım Sorumlu Hemşiresi
Başkanlık ve Birim	Kalp ve Damar Cerrahisi Yoğun Bakım Ünitesi
Bağlı Olduğu Yönetici	Hemşirelik Hizmetleri
Altında Bağlı Görev Unvanları	KVC Yoğun Bakım Hemşireleri / Yardımcı Personel
Görevin Kısa Tanımı	KVC Yoğun Bakım Sorumlu Hemşiresi; kalp ve damar cerrahisi sonrası izlenen kritik hastaların ileri düzey yoğun bakım hizmetlerinin hasta güvenliği, klinik kalite, enfeksiyon kontrolü ve Sağlıkta Kalite Standartları (SKS) doğrultusunda planlanması, yürütülmesi ve denetlenmesinden sorumludur.
Görev ve Sorumlulukları	1. KVC yoğun bakım ünitesinin günlük işleyişini planlar ve koordine eder. 2. Açık kalp cerrahisi ve büyük damar cerrahisi sonrası hastaların bakım süreçlerini yönetir. 3. Hemodinamik monitorizasyon, invaziv basınç izlemi ve kardiyak debi takibini sağlar. 4. Mekanik ventilasyon, weaning ve solunum desteği süreçlerini izler. 5. İnotrop, vazopressör ve antiaritmik ilaçların güvenli kullanımını denetler. 6. Kardiyak drenler, göğüs tüpleri ve invaziv girişim bakımlarının uygun yapılmasını sağlar. 7. Geçici/pil kalıcı pacemaker izlem ve bakım süreçlerini koordine eder. 8. CPR, acil müdahale ve mavi kod süreçlerinde ekip liderliğine katkı sağlar. 9. Enfeksiyon kontrol önlemleri, izolasyon uygulamaları ve kateter bakım protokollerini denetler. 10. Kan ve kan ürünleri transfüzyon süreçlerini takip eder. 11. Bası yarası, düşme ve tromboemboli risk değerlendirmelerinin yapılmasını sağlar. 12. Hasta ve hasta yakınlarının yoğun bakım süreci hakkında bilgilendirilmesini koordine eder. 13. Hemşire gözlem formları, bakım ve tedavi kayıtlarının eksiksiz tutulmasını sağlar. 14. Üniteye görevli personelin görev dağılımı, nöbet ve izin planlarını yapar. 15. Yeni başlayan personelin KVC yoğun bakım oryantasyonunu sağlar. 16. Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirler ve eğitimlere katkı sağlar. 17. Olay bildirimi, ramak kala ve advers olay süreçlerini yönetir. 18. Tıbbi cihaz arıza, bakım ve kalibrasyon süreçlerini teknik hizmetlerle koordineli yürütür. 19. Ünitenin tıbbi sarf, set ve ilaç stoklarını takip eder. 20. DÖF/DİF süreçlerine katkı sağlar ve uygunsuzlukların kapatılmasını takip eder. 21. İç ve dış denetimlerde KVC yoğun bakım ünitesini hazırlar. 22. Kalite Birimi ile koordineli çalışarak KVC yoğun bakıma ait kalite göstergelerini hazırlar ve teslim eder. 23. Komite ve ekip toplantılarına görev alanı ile ilgili olduğu durumlarda katılır.
Yetkileri	KVC yoğun bakım hizmetlerinin güvenli yürütülmesi kapsamında görev dağılımı yapmak, uygunsuzlukları bildirmek ve düzeltici önleyici faaliyet başlatılmasını önermek.
Kalite Göstergeleri ile İlgili Sorumluluk	Görev alanı ile ilgili kalite göstergelerini belirlenen periyotlarda hazırlayarak Kalite Birimine zamanında teslim eder.
Komite ve Ekip Toplantılarına	Görev alanı ile ilgili komite ve ekip toplantılarına katılımı zorunludur.

	ÖZEL MEGAPOINT HASTANESİ KVC YOĞUN BAKIM SORUMLU HEMŞİRESİ GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	İK.GT.51
		Yayın Tarihi	15.02.2025
		Rev. Tarihi	28.01.2026
		Rev.No	01
		Sayfa No	1/2

Katılım	
Çatışma Halinde Alınacak Önlemler	Görev alanına ilişkin uygulama ve yetki çatışmalarında konu öncelikle ilgili kişilerle değerlendirilir; çözüm sağlanamazsa üst amire bildirilir.
Vekâlet Durumu	İzin, rapor veya geçici görevlendirme durumlarında yerine vekâlet edecek kişi Başhemşirelik tarafından belirlenir.

PERSONEL BEYANI

Yukarıda belirtilen görev tanımını okudum,anladım ve görev sürem boyunca belirtilen görev,yetki ve sorumluluklara uygun şekilde çalışacağımı kabul ve beyan ederim.

Personel;

Adı Soyadı:

Görevi :

İmza:

Tarih:

ONAY

Hazırlayan :

Kontrol Eden:

Onaylayan :

Hemşirelik Hizmetleri Müdürü

İnsan Kaynakları

Kalite ve Eğitim Müdürü