

ÖZEL MEGAPOINT HASTANESİ
TEMİZLİK PERSONELİ
GÖREV TANIMI

Doküman Kodu	İK.GT.64
Yayın Tarihi	15.02.2025
Rev. Tarihi	28.01.2026
Rev.No	01
Sayfa No	1/2

Görev Unvanı	Temizlik Personeli
Başkanlık / Birim	Destek Hizmetleri / Temizlik Hizmetleri
Bağlı Olduğu Yönetici	Temizlik Hizmetleri Sorumlusu
Çalışma Şekli	Kurum personeli (kadrolu / sözleşmeli)
Görevin Kısa Tanımı	Temizlik Personeli; hastane genelinde temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin enfeksiyon kontrol kuralları, hijyen standartları ve kurum talimatlarına uygun şekilde yürütülmesinden sorumludur.
Görev ve Sorumlulukları	1- Hastane genelinde belirlenen alanların temizlik ve dezenfeksiyonunu yapmak. 2- Alan bazlı temizlik talimatlarına uygun çalışmak. 3- Yüksek riskli alanlarda (yoğun bakım, ameliyathane, izolasyon odaları vb.) özel temizlik kurallarına uymak. 4- Renkli bez, mop ve ekipman kullanım kurallarına uymak. 5- Temizlik malzemelerini doğru oran ve yöntemlerle kullanmak. 6- Atıkları türlerine göre uygun şekilde toplamak ve taşımak. 7- Kişisel koruyucu donanımları eksiksiz kullanmak. 8- Çapraz bulaşmayı önleyici önlemleri almak. 9- Temizlik kayıt ve kontrol formlarını eksiksiz doldurmak. 10- Enfeksiyon kontrolü ve kalite çalışmalarına destek olmak. 11-Denetimlerde talep edilen temizlik kayıtlarını sunmak.
Yetkileri	Görev alanı kapsamında temizlik işlemlerini yürütmek ve tespit edilen uygunsuzlukları üst amire bildirmek.
İş Sağlığı ve Güvenliği	Kimyasal maddeler, kaygan zeminler ve biyolojik risklere karşı iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyar.
Vekâlet Durumu	İzin veya görevlendirme durumlarında yerine vekâlet edecek personel yönetim tarafından belirlenir.

PERSONEL BEYANI

Yukarıda belirtilen görev tanımını okudum,anladım ve görev sürem boyunca belirtilen görev,yetki ve sorumluluklara uygun şekilde çalışacağımı kabul ve beyan ederim.

Personel;

Adı Soyadı:

Görevi :

İmza:

Tarih:



**ÖZEL MEGAPOINT HASTANESİ
TEMİZLİK PERSONELİ
GÖREV TANIMI**

Doküman Kodu	İK.GT.64
Yayın Tarihi	15.02.2025
Rev. Tarihi	28.01.2026
Rev.No	01
Sayfa No	1/2

ONAY

Hazırlayan :

Kontrol Eden:

Onaylayan :

Otelcilik ve Teknik Hizmetler Müdürü

İnsan Kaynakları

Kalite ve Eğitim Müdürü