



**ÖZEL MEGAPOINT HASTANESİ
YENİDOĞAN HEMŞİRESİ
GÖREV TANIMI**

Doküman Kodu	İK.GT.54
Yayın Tarihi	15.02.2025
Rev. Tarihi	28.01.2026
Rev.No	01
Sayfa No	1/2

Görev Unvanı	Yenidoğan Hemşiresi
Başkanlık ve Birim	Yenidoğan Ünitesi
Bağlı Olduğu Yönetici	Yenidoğan Ünitesi Sorumlu Hemşiresi
Altında Bağlı Görev Unvanları	—
Görevin Kısa Tanımı	Yenidoğan Hemşiresi; yenidoğan ünitesinde izlenen sağlıklı ve riskli bebeklerin bakım, tedavi ve izlem süreçlerini; hasta ve bebek güvenliği, bilimsel hemşirelik ilkeleri ve Sağlıkta Kalite Standartları (SKS) doğrultusunda yürüten uygulayıcı hemşiredir.
Görev ve Sorumlulukları	1. Yenidoğanların bakım ve tedavi uygulamalarını hekim istemlerine uygun şekilde yürütür. 2. Yenidoğan vital bulgularını izler, değerlendirir ve kayıt altına alır. 3. Prematüre ve riskli bebeklerin izlem ve bakımına aktif katılır. 4. Yenidoğanın beslenme, vücut ısısı ve sıvı dengesini takip eder. 5. Yenidoğana yönelik ilaç ve tedavi uygulamalarını güvenli şekilde yapar. 6. Enfeksiyon kontrol önlemleri, izolasyon ve el hijyeni kurallarına uygun çalışır. 7. Anne-bebek bağlanmasını ve anne sütü ile beslenmeyi destekler. 8. Anne ve ailelere yenidoğan bakımı konusunda eğitim ve bilgilendirme yapar. 9. Yenidoğanlara ait bakım, izlem ve tedavi kayıtlarını eksiksiz doldurur. 10. Olay bildirimini, ramak kala ve advers olay bildirimlerini yapar. 11. Yenidoğan ünitesinde kullanılan cihaz ve ekipmanların güvenli kullanımına katkı sağlar. 12. Hizmet içi eğitimlere ve oryantasyon programlarına katılır. 13. Kalite ve hasta güvenliği çalışmalarına aktif katkı sağlar. 14. İç ve dış denetimlerde birimi ilgilendiren konularda destek sağlar.
Yetkileri	Hemşirelik uygulamaları kapsamında gerekli bakım ve tedavi girişimlerini yapmak, bebek güvenliğini tehdit eden durumları sorumlu hemşireye bildirmek.
Kalite Göstergeleri ile İlgili Sorumluluk	Görev alanı ile ilgili kalite göstergelerine ait verileri toplar ve istenen bilgileri Kalite Birimine iletir.
Komite ve Ekip Toplantılarına Katılım	Görev alanı ile ilgili olduğu durumlarda komite ve ekip toplantılarına katılımı zorunludur.
Çatışma Halinde Alınacak Önlemler	Görev alanına ilişkin uygulama ve yetki çatışmalarında konu Yenidoğan Ünitesi Sorumlu Hemşiresine bildirilir.
Vekâlet Durumu	İzin, rapor veya geçici görevlendirme durumlarında birim planlamasına uygun şekilde görev dağılımı yapılır.

PERSONEL BEYANI

Yukarıda belirtilen görev tanımını okudum,anladım ve görev sürem boyunca belirtilen görev,yetki ve sorumluluklara uygun şekilde çalışacağımı kabul ve beyan ederim.

Personel;

Adı Soyadı:

Görevi :

İmza:

Tarih:



**ÖZEL MEGAPOINT HASTANESİ
YENİDOĞAN HEMŞİRESİ
GÖREV TANIMI**

Doküman Kodu	İK.GT.54
Yayın Tarihi	15.02.2025
Rev. Tarihi	28.01.2026
Rev.No	01
Sayfa No	1/2

ONAY

Hazırlayan :

Kontrol Eden:

Onaylayan :

Hemşirelik Hizmetleri Müdürü

İnsan Kaynakları

Kalite ve Eğitim Müdürü